



**Положение  
об Отделении милосердия  
государственного бюджетного стационарного учреждения  
социального обслуживания Пензенской области  
«Нижнеломовский детский дом-интернат для детей с физическими  
недостатками»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Отделение милосердия (далее – Отделение), является структурным подразделением государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Пензенской области «Нижнеломовский детский дом-интернат для детей с физическими недостатками» (далее – Учреждение), осуществляющим на территории города, района, области медицинскую реабилитацию детей с физическими недостатками» в возрасте от 4 до 18 лет.
- 1.2. Отделение оказывает медико-социальные услуги детям с физическими недостатками и несовершеннолетним, оставшимся без попечения родителей или законных представителей, проживающих в семьях, находящихся в социально-опасном положении; самовольно оставивших семью, самовольно ушедших из образовательных учреждений, не имеющих места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию; оказавшихся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации (далее - получатели социальных услуг).
- 1.3. Деятельность Отделения регламентируется настоящим Положением и осуществляется под руководством заведующего отделением – врача, назначаемого на должность и освобождаемого от должности приказом директора Учреждения.
- 1.4. Отделение в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Пензенской Области, национальными стандартами Российской Федерации и государственными стандартами социального обслуживания Пензенской области, приказами и распоряжениями руководителя учреждения, уставом Учреждения.
- 1.5. В Отделении имеется достаточное количество приспособленных помещений для предоставления медико-социальных услуг, которые отвечают

санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям, требованиям техники безопасности.

1.6. Осуществление медицинской и иных видов деятельности производится на основании лицензирования соответствующего вида деятельности.

1.7. Отделение подчиняется непосредственно директору Учреждения.

## 2. Основные задачи и функции Отделения милосердия

2.1. Основными задачами Отделения милосердия являются:

- социально-бытовое обслуживание;
- оказание медико-социальной помощи;
- совершенствование социально-бытовой и психологической приспособляемости получателей социальных услуг;
- оказание психологической и юридической помощи получателям социальных услуг и их законным представителям;
- обучение по общеобразовательным и специальным программам, трудовая подготовка.

2.2. В соответствии с задачами Отделение милосердия осуществляет:

- приём и размещение в Отделении получателей социальных услуг с учётом их заболевания, тяжести состояния, интеллектуального дефекта, возраста и проведение мероприятий по их адаптации в новой обстановке;
- квалифицированное медицинское обслуживание, реабилитацию, своевременную диагностику осложнений и обострений хронических заболеваний получателей социальных услуг;
- организацию совместно с лечебно-профилактическими учреждениями консультативной помощи получателям социальных услуг и перевод их при необходимости в соответствующие лечебно-профилактические учреждения;
- организацию рационального, в том числе диетического, питания проживающих с учётом состояния их здоровья;
- социально-бытовое обслуживание получателей социальных услуг, оказание им психологической помощи;
- проведение санитарно-гигиенических, противоэпидемических и организацию ритуальных мероприятий при необходимости;
- организацию учебно – воспитательного и трудового процесса с применением технических средств обучения;
- проведение совместно с учреждениями культуры культурно-массовой работы.

## 3. Организация работы Отделения милосердия

3.1. Лечебно-профилактическая помощь в Отделении милосердия направлена на обеспечение единства профилактических, лечебных, психологических и других воздействий, предупреждение обострений хронических заболеваний, обеспечение динамического наблюдения за состоянием здоровья получателей социальных услуг, организацию за ними квалифицированного



ухода, рационального питания, в том числе диетического, в соответствии с врачебными рекомендациями, а также обеспечение их в необходимых случаях техническими вспомогательными средствами.

3.2. К уходу за получателями социальных услуг могут привлекаться в установленном порядке члены общественных и религиозных организаций, благотворительных обществ, ассоциаций и т.п.

3.3. В Отделении милосердия ежегодно проводится углубленный медицинский осмотр получателей социальных услуг врачами-специалистами. Периодические врачебные осмотры проводятся в зависимости от состояния больных, но не реже одного раза в неделю.

3.4. Психологическая служба Учреждения выявляет нуждаемость получателей социальных услуг Отделения милосердия в дополнительных видах медико-социальной, психолого-педагогической, бытовой и иной помощи; устанавливает причины конфликтных ситуаций, устраняет и предупреждает их, оказывает другие виды социально-психологической помощи.

3.5. При необходимости в Отделении милосердия организуется учебный процесс. Обучение производится индивидуально, непосредственно в жилой комнате.

#### 4. Условия приёма и выписки из Отделения милосердия

4.1. В Отделение милосердия принимаются указанные в пункте 1.1. Настоящего Положения получатели социальных услуг.

4.2. На каждого поступающего в Отделение заводится:

- личное дело, в котором хранится пенсионное удостоверение, паспорт или другой документ, удостоверяющий личность; документы, определяющие социально-правовой статус ребёнка.

- история болезни, к которой приобщаются медицинская карта (при наличии), справка об инвалидности, индивидуальная программа реабилитации инвалида, медицинские документы, оформленные во время пребывания в Отделении милосердия.

4.3. При выбытии из Отделения милосердия получателю социальных услуг выдаются закреплённые за ним одежда и обувь (по сезону), а также ценности, вещи, ему принадлежащие, хранящиеся в Учреждении, и следующие документы:

- справка о времени пребывания в Отделении милосердия;
- справка об инвалидности;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- пенсионное удостоверение.